

学校施設使用許可申請書

ペナン日本人学校長 様

住所
申請者
氏名

(本校在籍児童生徒氏名：)

下記により使用を許可くださるよう申請します。なお、使用にあたっては、次のことを遵守します。

- ① 学校内では喫煙しません。
- ② 使用後は、使用した場所を掃除し、借用物は元の状態に戻します。
- ③ 施設や備品が破損した場合は、弁償します。
- ④ 学校警備員等日本人学校教職員の指示に従います。
 - * 児童生徒の学習に支障のないよう、くれぐれもよろしくお願いいたします。
 - * 電話による場合は仮受付とします。この願書に記入して提出してください。
 - * 校長印を押してお返しします。許可後、変更がある場合は必ずご連絡ください。
 - * 学校は、けがや事故に関して、一切、責任を負いません。

記

1 使用団体	
2 使用目的	
3 使用人員	
4 使用日	平成 年 月 日 曜日 : ~ :
* 時刻は活動の開始と終了の時刻を書いてください。	平成 年 月 日 曜日 : ~ :
* 入校できるのは、開始時刻の30分前からです。	平成 年 月 日 曜日 : ~ :
* 終了後は警備員等に連絡し終了時刻の30分後までに門を出てください。	平成 年 月 日 曜日 : ~ :
	平成 年 月 日 曜日 : ~ :
	平成 年 月 日 曜日 : ~ :
	平成 年 月 日 曜日 : ~ :
5 使用場所	
6 利用責任者	氏名 連絡先電話
7 貸出しを希望する学校備品があれば、その物品名と数	

* 以下学校記入
上記の件を

-
- 許可します。
-
-
- 許可できません。

平成 年 月 日
ペナン日本人学校 校長

印